

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Вертикально-интегрированная медицинская информационная система (ВИМИС "Сердечно-сосудистые заболевания")"

Содержание

1 Введение.....	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2 Назначение и условия применения.....	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
3 Подготовка к работе.....	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
4 Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ"	9
4.1 Назначение и условия применения.....	9
4.1.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	9
4.1.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	9
4.2 Сервис интеграции с вертикально-интегрированной медицинской информационной системой «Сердечно-сосудистые заболевания».....	9
4.2.1 Назначение ВИМИС "ССЗ"	9
4.2.2 Схема взаимодействия Системы с ВИМИС "ССЗ"	10
4.2.3 Триггерные точки.....	11
4.2.4 Формирование документов (СМС).....	18
4.2.5 Статусная модель документов (СМС).....	20
4.2.6 ВИМИС. Журнал документов.....	22
4.2.7 ВИМИС. Пациенты на контроле.....	30
4.2.8 Сведения и настройки, необходимые для работы с функциональным компонентом «Регистр болезней системы кровообращения (БСК).....	32

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Вертикально-интегрированная медицинская информационная система (ВИМИС "Сердечно-сосудистые заболевания)" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Вертикально-интегрированная медицинская информационная система (ВИМИС "Сердечно-сосудистые заболевания")" предназначен для передачи из Системы медицинских сведений по профилю "Сердечно-сосудистые заболевания" в Вертикально-интегрированную медицинскую информационную систему по профилю "Сердечно-сосудистые заболевания".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

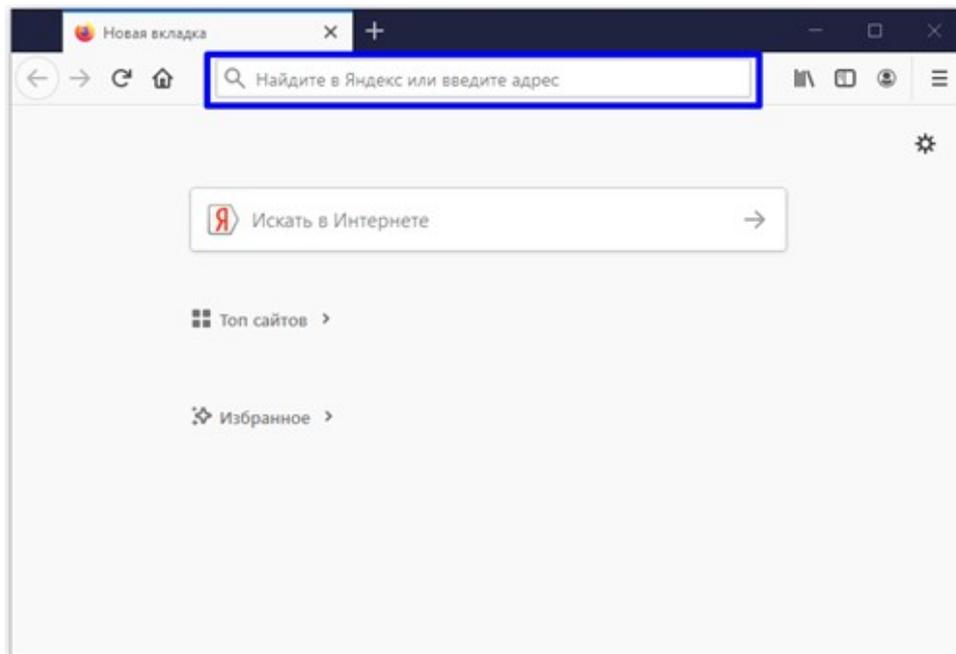
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ"

4.1 Назначение и условия применения

4.1.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

В соответствии с требованиями Технического задания выполняется модернизация Подсистемы в части следующих функций:

- Разработка сервиса взаимодействия с компонентом федеральной электронной регистратуры «ФЭР. Концентратор услуг ФЭР. Запись на прием к врачу» с целью обеспечения возможности дистанционной записи граждан на прием к врачу по направлению с использованием единого государственного портала (ЕПГУ);
- Разработка сервиса взаимодействия с федеральным реестром электронных медицинских документов (РЭМД ЕГИСЗ).

4.1.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Подсистемы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Подсистемы осуществляется на единой базе данных ЦОД. Подсистема доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Подсистеме выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

4.2 Сервис интеграции с вертикально-интегрированной медицинской информационной системой «Сердечно-сосудистые заболевания»

4.2.1 Назначение ВИМИС "ССЗ"

Сервис предназначен для передачи Системой данных по профилю "Сердечно-сосудистые заболевания" в вертикально-интегрированную медицинскую информационную систему (далее – ВИМИС "ССЗ").

ВИМИС "ССЗ" представляет собой информационную систему, предназначенную для применения в качестве основного инструмента информационного сопровождения процессов в области управления и курации медицинских организаций (далее – МО) в рамках системы оказания помощи пациентам с сердечно-сосудистыми заболеваниями, в том числе для решения основных задач:

- обеспечение единого информационного пространства всех МО в рамках профиля "Сердечно-сосудистые заболевания";
- обеспечение контроля и оптимизации маршрутизации пациента;
- обеспечение отслеживания соблюдения порядков оказания медицинской помощи и клинических рекомендаций на всем маршруте оказания медицинской помощи пациентам с сердечно-сосудистыми заболеваниями.

Сервис работает по принципу триггерных точек. При выполнении в Системе комплекса условий запускается формирование пакета документов. Пакет документов формируется в виде структурированных медицинских сведений (далее – СМС).

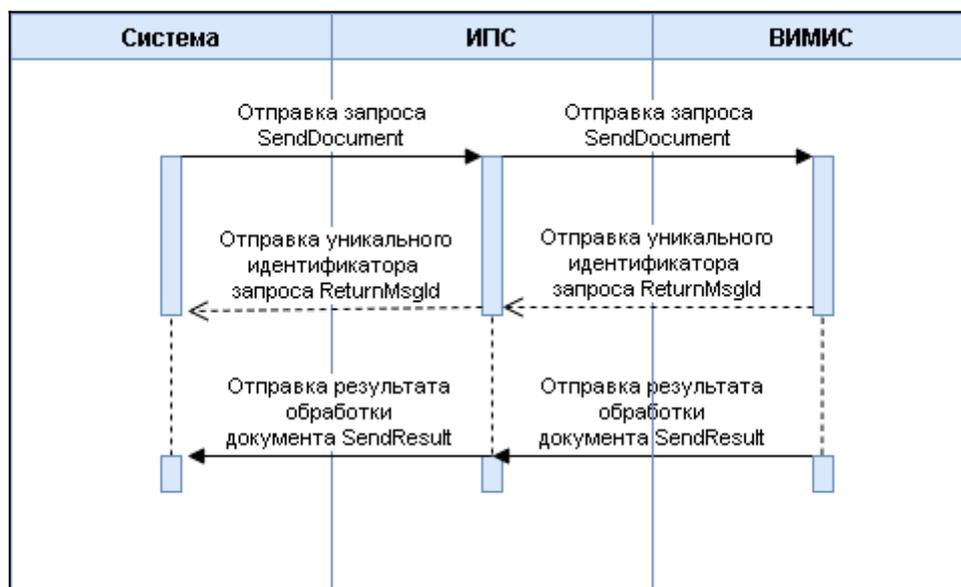
4.2.2 Схема взаимодействия Системы с ВИМИС "ССЗ"

ВИМИС "ССЗ" использует механизмы интеграции, основанные на применении протокола SOAP. Взаимодействие с интеграционными сервисами ВИМИС "ССЗ" производится через подсистему интеграции прикладных подсистем (далее – ИПС) Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

Для взаимодействия Системы с интеграционными сервисами ВИМИС "ССЗ" необходимо выполнение следующих условий:

- Система должна быть зарегистрирована в ИПС ЕГИСЗ в соответствии с методическими рекомендациями ИПС, опубликованными на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ в документе "ИПС. Методические материалы по подключению к сервису ИПС" (версия от 28 февраля 2020 г.);
- в Системе должна быть реализована возможность формирования запросов к сервису приема медицинских сведений ВИМИС, опубликованному в ИПС ЕГИСЗ;
- в ИПС ЕГИСЗ должен быть опубликован сервис обратного вызова Системы, реализованный в соответствии с WSDL-описанием, приведенным в протоколе информационного взаимодействия, опубликованном на портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ в документе "Протокол информационного взаимодействия ВИМИС "ССЗ" (версия от 27 июля 2021 г.), для организации приема результатов обработки медицинских сведений в ВИМИС в асинхронном режиме;
- Система должна иметь доступ к сервисам ВИМИС "ССЗ", полученный согласно действующим процедурам ЕГИСЗ.

Общая схема взаимодействия приведена на рисунке ниже:



Сервис интеграции с ВИМИС "ССЗ" работает по принципу триггерных точек. При выполнении в Системе комплекса условий запускается формирование пакета документов. Пакет документов формируется в виде СМС.

Сформированные пакеты документов (СМС) передаются в ВИМИС "ССЗ" регламентным заданием один раз в день. После обработки пакетов документов (СМС) ВИМИС "ССЗ" отправляет в Систему сообщение о результате обработки (успешно отправлены на регистрацию или ошибка).

Факты приема и отправки каждого информационного сообщения в рамках взаимодействия информационных систем протоколируются в Системе в разделе "ВИМИС. Журнал документов".

Раздел "ВИМИС. Журнал документов" также используется для просмотра сформированных в рамках интеграции с ВИМИС "ССЗ" документов (СМС) и сведений о том, в результате срабатывания какой триггерной точки был сформирован документ (СМС).

4.2.3 Триггерные точки

4.2.3.1 (ТТ 1) Выявление осмотра (консультации) пациента

Триггер 1 "Выявление осмотра (консультации) пациента" срабатывает при подписании осмотра (протокола консультации) в посещении случая АПЛ.

При этом на осмотре (консультации) должен быть установлен диагноз из группы заболеваний ОКС (I20.0 – I24.9) или ОНМК (I60.0 – I63.8, I63.9, I64, I69, I69.0 – I69.8, G45.0 – G46.8).

В результате срабатывания триггера формируются записи по следующим документам (СМС) для отправки в ВИМИС "ССЗ", указанным в таблице 1:

Таблица 1 – Формируемые по Триггеру 1 документы

Тип СМС	Описание условия
СМС1 "Направление на оказание медицинских услуг"	Направления, оформленные в рамках текущего осмотра, по которому был сформирован СМС5 "Осмотр (консультация) пациента"
СМС2 "Протокол инструментального исследования"	Инструментальные исследования в рамках случая лечения выполнены, но не передавались ранее в ВИМИС "ССЗ"
СМС3 "Протокол лабораторного исследования"	Лабораторные исследования в рамках случая лечения выполнены, но не передавались ранее в ВИМИС "ССЗ"
СМС5 "Осмотр (консультация) пациента"	Текущий документ

Пациент ставится на контроль в ВИМИС "ССЗ", если ранее не был поставлен.

Рассмотрим **второй пример**, при котором Триггер 1 сработает после подписания протокола телемедицинской консультации. Предварительные условия для выполнения примера, помимо перечисленных в пункте 4.2.8 настоящего документа:

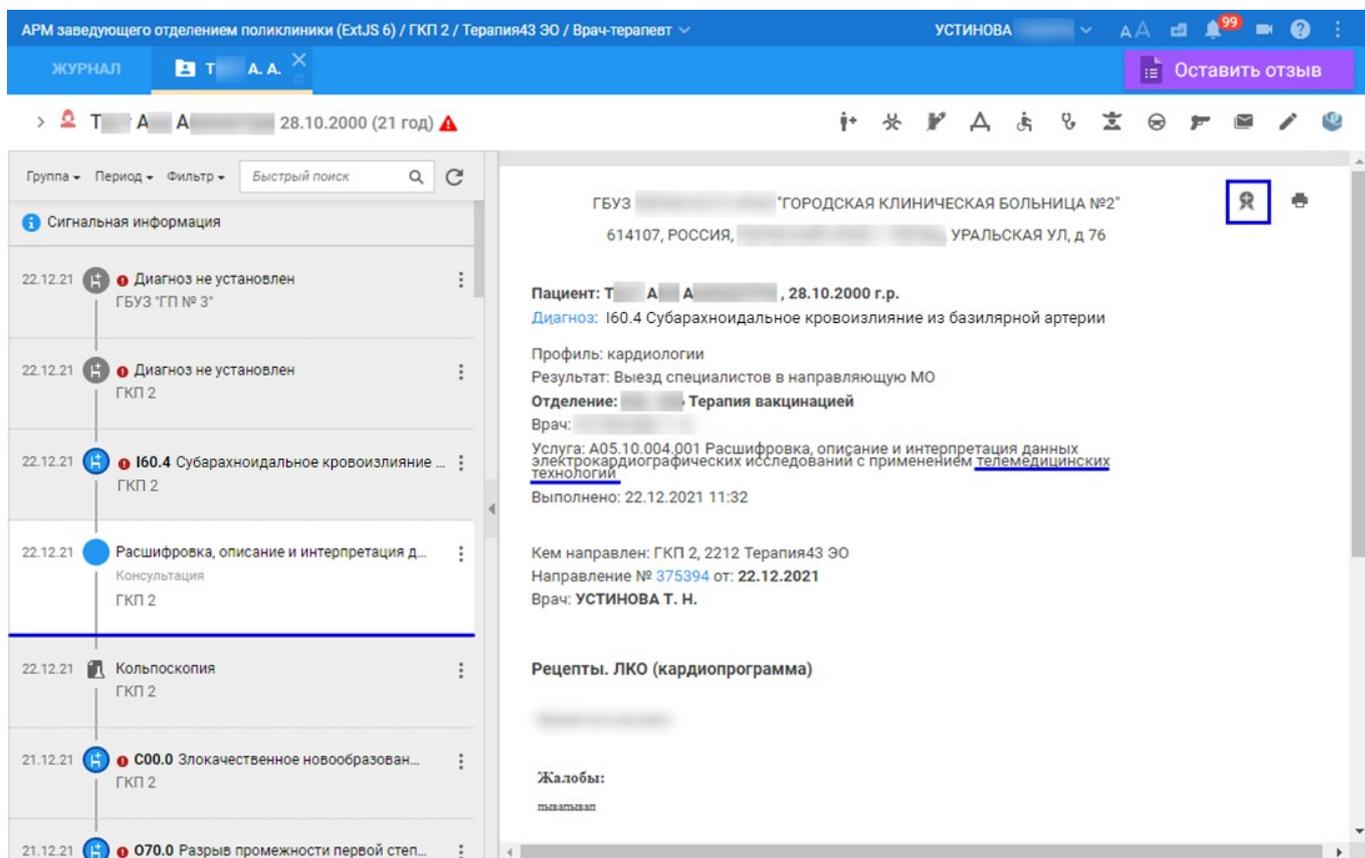
- наличие в Системе оформленного для пациента протокола телемедицинской консультации. Желательно наличие в протоколе телемедицинской консультации разделов "Жалобы", "Анамнез заболевания", "Объективный статус", "Заключение", "Рекомендации, назначения". Протокол не подписан ЭП;
- пациенту установлен основной диагноз с одним из кодов ОКС (I20.0 – I24.9) или ОНМК (I60.0 – I63.8, I63.9, I64, I69, I69.0 – I69.8, G45.0 – G46.8).

Выполнение примера:

- находясь в АРМ врача поликлиники – в журнале записей пациентов на прием – выберите имеющуюся запись и нажмите кнопку "Открыть ЭМК", или, если пациент ранее не был записан на прием:
 - нажмите кнопку "Принять без записи";
 - введите в поля панели фильтров открывшейся формы "Человек: Поиск" данные для поиска пациента и нажмите кнопку "Найти". На форме отобразятся записи о пациентах, соответствующие заданным критериям поиска;
 - выделите запись о пациенте и нажмите кнопку "Выбрать".
- откроется ЭМК пациента;
- в левой части ЭМК пациента, в списке случаев лечения пациента, выберите запись о протоколе удаленной (телемедицинской) консультации. Запись о протоколе

удаленной (телемедицинской) консультации сопровождается надписью "Консультация", над этой надписью отображается наименование услуги;

- в правой части ЭМК пациента отобразится протокол телемедицинской консультации. На протоколе будет отображаться индикатор ЭП серого цвета , информирующий, что протокол еще не подписан ЭП;



Скриншот интерфейса медицинской информационной системы (МИС) с протоколом телемедицинской консультации. В верхней части экрана отображены данные о пользователе (УСТИНОВА) и группах (АРМ заведующего отделением поликлиники (Ext.JS 6) / ГКП 2 / Терапия43 ЭО / Врач-терапевт). В центре экрана — карточка пациента с информацией о диагнозе, профиле, результате выезда специалистов, отделе, услуге и времени выполнения. В нижней части — рецепты ЛКО (кардиограмма) и жалобы.

ГБУЗ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №2"
614107, РОССИЯ, УРАЛЬСКАЯ УЛ, д 76

Пациент: Т. А. А., 28.10.2000 г.р.
Диагноз: I60.4 Субарахноидальное кровоизлияние из базилярной артерии
 Профиль: кардиологии
 Результат: Выезд специалистов в направляющую МО
Отделение: Терапия вакцинацией
 Врач:
 Услуга: A05.10.004.001 Расшифровка, описание и интерпретация данных электрокардиографических исследований с применением телемедицинских технологий
 Выполнено: 22.12.2021 11:32

Кем направлен: ГКП 2, 2212 Терапия43 ЭО
 Направление № 375394 от: 22.12.2021
 Врач: УСТИНОВА Т. Н.

Рецепты. ЛКО (кардиограмма)

Жалобы:
 головная боль

- подпишите протокол удаленной (телемедицинской) консультации ЭП. Для этого:
 - нажмите на индикатор ЭП ;
 - отобразится форма "Подписание данных ЭП". Заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями;

Подписание данных ЭП
↻ ? ✕

<input checked="" type="checkbox"/> Документ	Номер	Дата ↑
<input checked="" type="checkbox"/> Протокол телемедицинской консультац...	590930001796165	22.12.2021

Роль при подписании:

Сотрудник и его должность:

Сертификат:

Выбран 1 документ

ОТМЕНА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР ПОДПИСАТЬ

- нажмите кнопку "Подписать";
- может отобразиться форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля. В этом случае введите пин-код (или пароль), нажмите кнопку "Ок". Протокол телемедицинской консультации будет подписан ЭП, отображение индикатора ЭП изменит внешний вид на  .

The screenshot displays a medical information system interface. At the top, the header shows the user's role as 'АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Терапия43 ЭО / Врач-терапевт' and the name 'УСТИНОВА'. A navigation bar includes 'ЖУРНАЛ' and a search icon. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Сигнальная информация', shows a vertical timeline of medical events for patient 'Т. А. А.' (DOB: 28.10.2000). The events include: 'Диагноз не установлен' (twice), 'I60.4 Субарахноидальное кровоизлияние...', 'Расшифровка, описание и интерпретация д...' (highlighted in blue), 'Кольпоскопия', 'C00.0 Злокачественное новообразован...', and 'O70.0 Разрыв промежности первой степ...'. The right panel displays details for a consultation performed on 22.12.2021 at 11:32. It includes patient information, diagnosis ('I60.4 Субарахноидальное кровоизлияние из базилярной артерии'), profile ('кардиологии'), result ('Выезд специалистов в направляющую МО'), department ('Терапия вакцинацией'), and service details ('A05.10.004.001 Расшифровка, описание и интерпретация данных электрокардиографических исследований с применением телемедицинских технологий'). It also lists the referring doctor ('УСТИНОВА Т. Н.') and a prescription for 'ЛКО (кардиограмма)'. A 'Жалобы:' section is partially visible at the bottom.

В результате выполненных действий работает Триггер 1 "Выявление осмотра (консультации) пациента" и сформируется СМС5 "Осмотр (консультация) пациента". Просмотр СМС5 "Осмотр (консультация) пациента" будет доступен только для пользователя АРМ администратора МО или АРМ администратора ЦОД. При наличии ЭП на протоколе телемедицинской консультации СМС5 "Осмотр (консультация) пациента" будет корректно отправлен и принят в ВИМИС "ССЗ".

4.2.3.2 (ТТ 2) Выявление диагностических исследований

Триггер 2 "Выявление диагностических исследований" срабатывает при подписании ЭП одного из следующих документов:

- протокол инструментального исследования;
- протокол лабораторного исследования.

При этом должны быть соблюдены одно из условий:

- в протоколе инструментального исследования установлен диагноз из группы заболеваний ОКС (I20.0 – I24.9) или ОНМК (I60.0 – I63.8, I63.9, I64, I69, I69.0 – I69.8, G45.0 – G46.8);
- пациент состоит на контроле ВИМИС "ССЗ".

В результате срабатывания триггера формируются записи по следующим документам (СМС) для отправки в ВИМИС "ССЗ", указанным в таблице 2:

Таблица 2 – Формируемые по Триггеру 2 документы

Тип СМС	Описание условия
СМС2 "Протокол инструментального исследования"	Оказаны параклинические услуги по типу "Инструментальные исследования" по текущему документу и не переданы ранее в ВИМИС "ССЗ"
СМС3 "Протокол лабораторного исследования"	Оказаны параклинические услуги по типу "Лабораторные исследования" по текущему документу и не переданы ранее в ВИМИС "ССЗ"

Пациент ставится на контроль в ВИМИС "ССЗ", если ранее не был поставлен.

4.2.3.3 (ТТ 3) Выявление направления на оказания медицинских услуг

Триггер 3 "Выявление направления на оказания медицинских услуг" срабатывает при подписании ЭП направления на медицинскую услугу. При этом должно быть соблюдено условие: в направлении указан диагноз из группы заболеваний ОКС (I20.0 – I24.9) или ОНМК (I60.0 – I63.8, I63.9, I64, I69, I69.0 – I69.8, G45.0 – G46.8).

В результате срабатывания триггера формируются записи по следующим документам (СМС) для отправки в ВИМИС "ССЗ", указанным в таблице 3:

Таблица 3 – Формируемые по Триггеру 3 документы

Тип СМС	Описание условия
СМС1 "Направление на оказание медицинских услуг"	Ранее не переданное в ВИМИС "ССЗ" направление на оказание медицинских услуг по текущему документу

Пациент ставится на контроль в ВИМИС "ССЗ", если ранее не был поставлен.

4.2.3.4 (ТТ 5) Выявление госпитализации (получение пациентом медицинской помощи в условиях стационара (дневного стационара))

Триггер 5 "Выявление госпитализации (получение пациентом медицинской помощи в условиях стационара (дневного стационара))" срабатывает при выполнении условий:

- госпитализация с диагнозом из группы заболеваний ОКС (I20.0 – I24.9) или ОНМК (I60.0 – I63.8, I63.9, I64, I69, I69.0 – I69.8, G45.0 – G46.8);
- пациент состоит на контроле ВИМИС "ССЗ".

В результате срабатывания триггера формируются записи по следующим документам (СМС) для отправки в ВИМИС "ССЗ", указанным в таблице 4:

Таблица 4 – Формируемые по Триггеру 5 документы

Тип СМС	Описание условия
СМС1 "Направление на оказание медицинских услуг"	Ранее не переданное в ВИМИС "ССЗ" направление на оказание медицинских услуг по текущему документу
СМС2 "Протокол инструментального исследования"	В КВС создано назначение на инструментальную диагностику
СМС3 "Протокол лабораторного исследования"	В КВС создано назначение на лабораторную диагностику
СМС5 "Осмотр (консультация) пациента"	
СМС8 "Лечение в условиях стационара (дневного стационара)"	Текущий документ передается в ВИМИС "ССЗ" по факту окончания случая госпитализации и содержит единый идентификатор медицинской карты стационарного больного
СМС13 "Медицинское свидетельство о смерти"	

Пациент ставится на контроль в ВИМИС "ССЗ", если ранее не был поставлен.

4.2.3.5 (ТТ 9) Выявление оказания скорой медицинской помощи

Триггер 9 срабатывает по регламентному заданию с установленной периодичностью (один раз в день предпочтительно в ночное время) при выполнении условий:

- документ создан/обновлен и не был отправлен в ВИМИС или дата актуальности документа больше даты версии, отправленной в ВИМИС;
- диагноз, установленный при закрытии карты вызова, соответствует любому диагнозу из группы заболеваний ОКС (I20.0 – I24.9) или ОНМК (I60.0 – I63.8, I63.9, I64, I69, I69.0 – I69.8, G45.0 – G46.8).

В результате срабатывания триггера формируются записи по следующим документам (СМС) для отправки в ВИМИС "ССЗ", указанным в таблице 5:

Таблица 5 – Формируемые по Триггеру 9 документы

Тип СМС	Описание условия
СМС18 "Карта вызова скорой медицинской помощи"	Текущий документ

4.2.4 Формирование документов (СМС)

4.2.4.1 Общие предварительные условия для формирования СМС

Формирование СМС доступно если:

- по пациенту в Системе имеются следующие сведения на форме "Человек" (управление сведениями о пациенте – зона ответственности медицинских специалистов):
 - Ф.И.О;
 - документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан). Если указан паспорт Российской Федерации, то серия паспорта должна быть указана в четыре цифры без пробелов;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
 - адрес регистрации/адрес проживания;
 - дата рождения;
 - пол;
 - полис обязательного/добровольного медицинского страхования (номер, страховая медицинская организация (включая ее федеральный код));
 - социальный статус.
- для пациента в Системе оформлены с открытой датой действия информированные добровольные согласия/разрешения;
- в ЭМК пациента, в разделе "Сигнальной информации", указана группа крови и резус-фактор;
- по МО в Системе содержатся сведения (зона ответственности пользователя АРМ администратора ЦОД/АРМ администратора МО):
 - наименование МО;
 - объектный идентификатор (OID);
 - юридический адрес.
- данные МО должны быть зарегистрированы в подсистеме "Федеральный регистр медицинских организаций" (ФРМО) Единой государственной информационной системы в сфере (далее – ЕГИСЗ);
- для пользователя Системы – медицинского специалиста оформляющего и/или подписывающего ЭП медицинские документы в Системе (зона ответственности пользователя АРМ администратора ЦОД/АРМ администратора МО):

- задан код должности по Федеральному регистру медицинского персонала (ФРМП);
- системные должности и специальности медицинских специалистов, в том числе среднего медицинского персонала, должны быть сопоставлены с должностями Федерального реестра нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения (ФНСИ);
- данные о медицинском специалисте зарегистрированы в подсистеме "Федеральный регистр медицинских работников" (ФРМР ЕГИСЗ);
- указан СНИЛС.

Поскольку сведения ВИМИС "ССЗ" принимает только по кодам услуг по ГОСТ, в случае если в Системе используются также другие справочники услуг, например "Услуги ЛПУ", то записи таких справочников услуг должны быть сопоставлены с записями справочника услуг по ГОСТ (зона ответственности пользователя АРМ администратора ЦОД/АРМ администратора МО).

Учетная запись пользователя Системы должна быть настроена для подписания документов ЭП.

В Системе реализованы проверки на выполнение перечисленных выше условий. При их несоблюдении или при незаполнении обязательных полей форм добавления/редактирования медицинских документов, сведения которых подлежат передаче в структуре СМС в ВИМИС "ССЗ", Система выводит информирующую о том форму. На форме даются пояснения – в чем именно заключается нарушение необходимых условий и как/в какой форме Системы необходимо выполнить корректировку.

Внимание!

Данный документ подлежит передаче в ВИМИС

ВИМИС

Ошибки получения информации для документа:

Результат лечения (Форма Завершение случая лечения.)

Необходимо заполнить поля и повторить операцию.

Продолжить в любом случае?

НЕТ

ДА

4.2.5 Статусная модель документов (СМС)

Схематично статусная модель документов (СМС) представлена на рисунке ниже, пояснения к модели – в таблице 6.

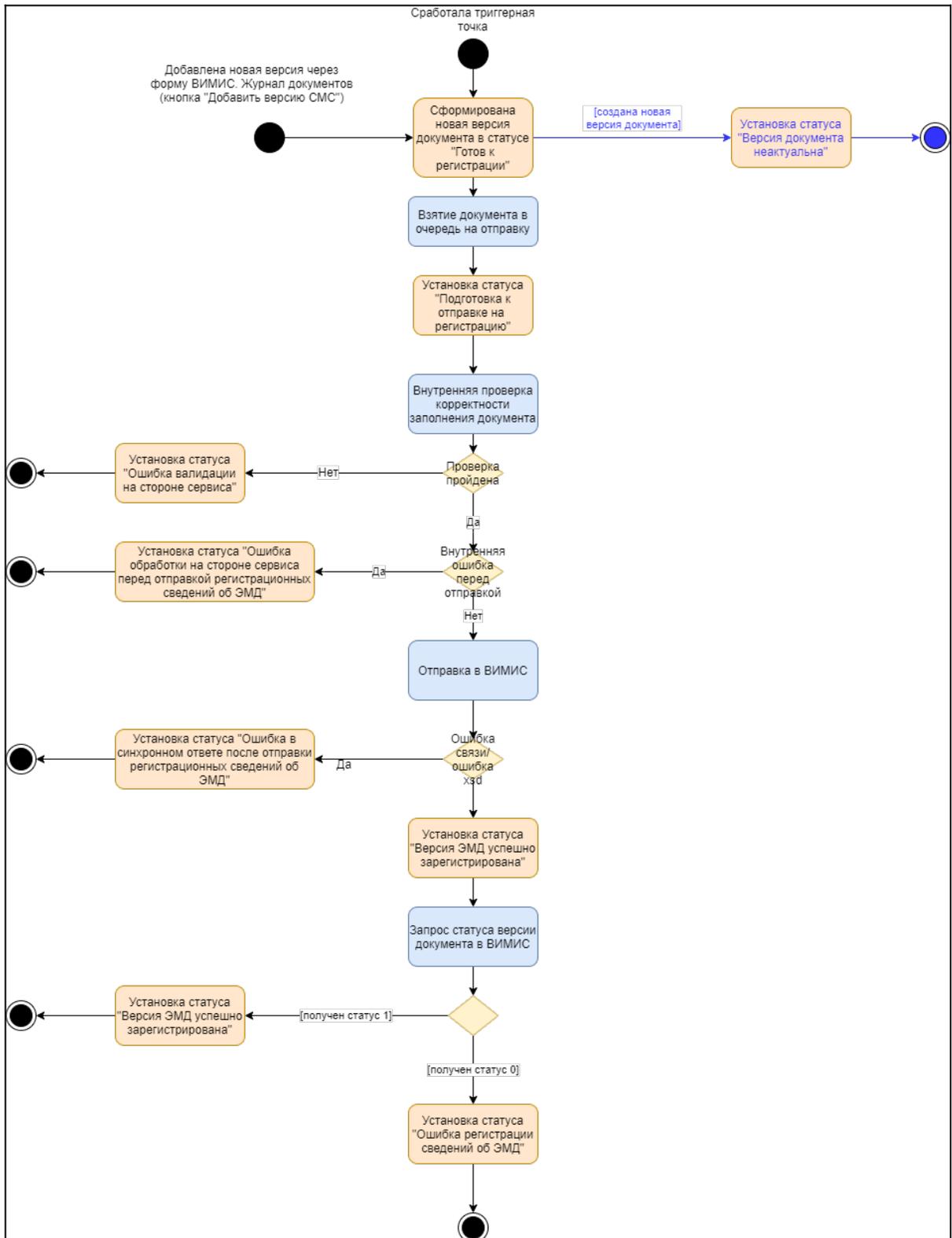


Таблица 6 – Статусная модель документов (СМС)

Статус	Пояснение
1 Готов к регистрации	Статус устанавливается для версии документа (СМС) после срабатывания триггерной точки
2 Подготовка к отправке на регистрацию	Статус устанавливается для версии документа (СМС) в момент запуска процедуры отправки в ВИМИС по регламентному заданию, когда выбирается список документов со статусом "Готов к

Статус		Пояснение
		регистрации"
3	Ошибка валидации на стороне сервиса	Статус устанавливается для версии документа (СМС), если в момент формирования документа (СМС) были обнаружены ошибки заполнения и корректности данных, необходимых для отправки
4	Ошибка обработки на стороне сервиса перед отправкой регистрационных сведений об электронном медицинском документе (далее – ЭМД)	Статус устанавливается для версии документа (СМС), если до срабатывания метода отправки СМС были обнаружены сетевые ошибки или ошибки при подписании
5	Ошибка в синхронном ответе после отправки регистрационных сведений об ЭМД	Статус устанавливается для версии документа (СМС) после отправки в ВИМИС, если в процессе отправки были выявлены проблемы с доступом к сервису/ошибки в соответствии структуры документа (СМС) xsd-схеме стандартизированного электронного медицинского документа (СЭМД)
6	Версия ЭМД успешно отправлена на регистрацию	Статус устанавливается для версии документа (СМС) после отправки в ВИМИС, если не было выявлено ошибок в соответствии структуры документа (СМС) xsd-схеме стандартизированного электронного медицинского документа (СЭМД), и документ был направлен на регистрацию в ВИМИС, но результат регистрации еще не получен
7	Ошибка регистрации сведений об ЭМД	Статус устанавливается для версии документа (СМС) после отправки в ВИМИС, если в процессе регистрации документ (СМС) не прошел форматно-логический контроль на стороне ВИМИС
8	Версия ЭМД успешно зарегистрирована	Статус устанавливается для версии документа (СМС) после отправки в ВИМИС и успешного прохождения форматно-логического контроля на стороне ВИМИС
9	Версия документа неактуальна	Статус устанавливается для версии документа (СМС), если она не была отправлена в ВИМИС, и существует версия документа (СМС) актуальнее текущей

4.2.6 ВИМИС. Журнал документов

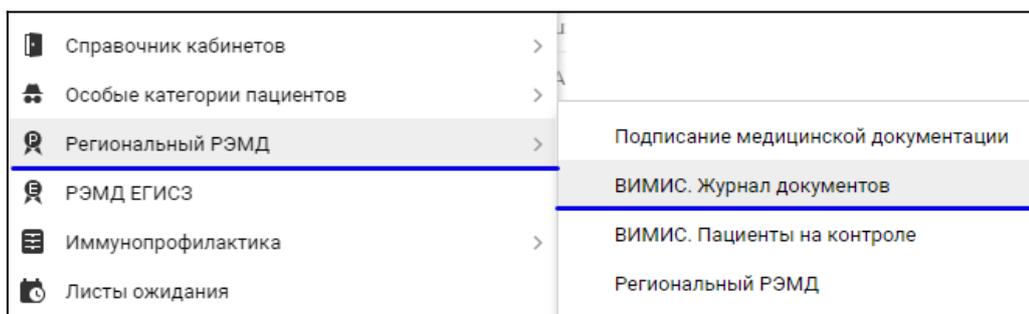
4.2.6.1 Общие сведения и доступ к форме

На форме "ВИМИС. Журнал документов" отображается список документов (СМС), которые должны быть или уже отправлены в ВИМИС соответствующего профиля. На форме предусмотрена возможность поиска документов (СМС).

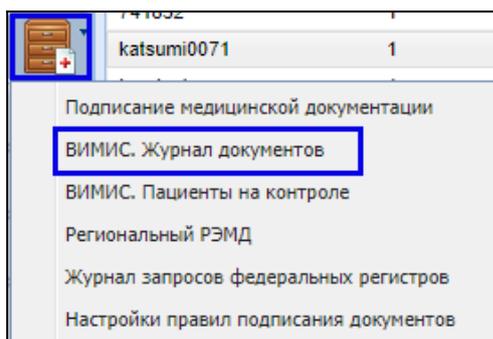
Форма доступна пользователям АРМ администратора ЦОД и АРМ администратора МО: в боковом меню АРМ нажмите кнопку "Региональный РЭМД" и выберите пункт "ВИМИС. Журнал документов".

Форма доступна пользователям АРМ администратора ЦОД и АРМ администратора МО: в боковом меню АРМ нажмите кнопку "Региональный РЭМД" и выберите пункт "ВИМИС. Журнал документов".

Пример открытия формы из АРМ администратора МО:



Пример открытия формы из АРМ администратора ЦОД:



4.2.6.2 Описание формы

Форма состоит из области фильтров и табличных областей со списком документов (СМС) и детализацией по передаче в ВИМИС по каждому документу (СМС).

Номер ве...	Дата версии	Запрос	Ответ	Статус
1	14.10.2020	16.03.2021 ...	16.03.2021 ...	Ошибка ре...
2	14.10.2020	16.03.2021 ...	16.03.2021 ...	Ошибка ре...
3	14.10.2020	15.03.2021 ...	15.03.2021 ...	Ошибка в с...
4	14.10.2020	15.03.2021 ...	15.03.2021 ...	Ошибка в с...
5	14.10.2020	07.04.2021 ...	14.07.2021 ...	Версия ЭМ...

4.2.6.2.1 Область фильтров

В области фильтров расположены поля:

- блока фильтров "Основная":

- "Дата создания документа" – поле для выбора диапазона дат. Значение по умолчанию – текущая дата. Обязательное для заполнения;
- "Дата отправки документа" – поле для выбора диапазона самой поздней даты отправки последней версии документа в ВИМИС соответствующего профиля. Поле неактивно для выбора даты/периода, если установлен флаг "Без даты отправки";
- "Без даты отправки" – при установке флага в результатах фильтрации отображаются записи, не имеющие дату отправки, поле "Дата отправки документа" становится неактивным, очищается от значения. При снятии флага поле "Дата отправки документа" становится активным;
- "Профиль ВИМИС" – поле с выпадающим списком профилей ВИМИС. Выберите значение "Сердечно-сосудистые заболевания" в выпадающем списке поля;
- "Тип СМС" – поле с выпадающим списком типов СМС. Значение зависит от значения поля "Профиль ВИМИС";
- "Статус последней версии" – поле выбора с выпадающим списком статусов версий СМС ВИМИС;
- "МО" – поле с выпадающим списком МО. Если форма открыта из АРМ администратора МО, то значение по умолчанию – МО пользователя. Поле обязательно для заполнения. Если форма открыта из АРМ администратора ЦОД, то поле необязательно для заполнения;
- "Подразделение" – поле с выпадающим списком структурных подразделений, с которыми связаны события по формированию СМС. Список зависит от выбранного в поле "МО" значения. Структурные подразделения, имеющие разные коды, но находящиеся в одном здании, относятся к одному территориально выделенному структурному подразделению. Поле необязательное для заполнения;
- "Специалист" – поле с выпадающим списком медицинских специалистов, с которыми связаны события по формированию СМС. Список зависит от выбранного в поле "МО" значения. Поле необязательное для заполнения.
- блока фильтров "Пациент":
 - "Ф.И.О. пациента" – поле ввода текста. Допустим ввод части фамилии, имени, отчества (далее – Ф.И.О.);
 - "Д/Р пациента" – поле выбора даты в календаре или ручной ввод даты.
- блока фильтров "Дополнительные поля":

- "Триггер" – поле с выпадающим списком триггеров;
- "ID документа (массив через запятую)" – поле ввода текста, вводятся идентификаторы документов через запятую.

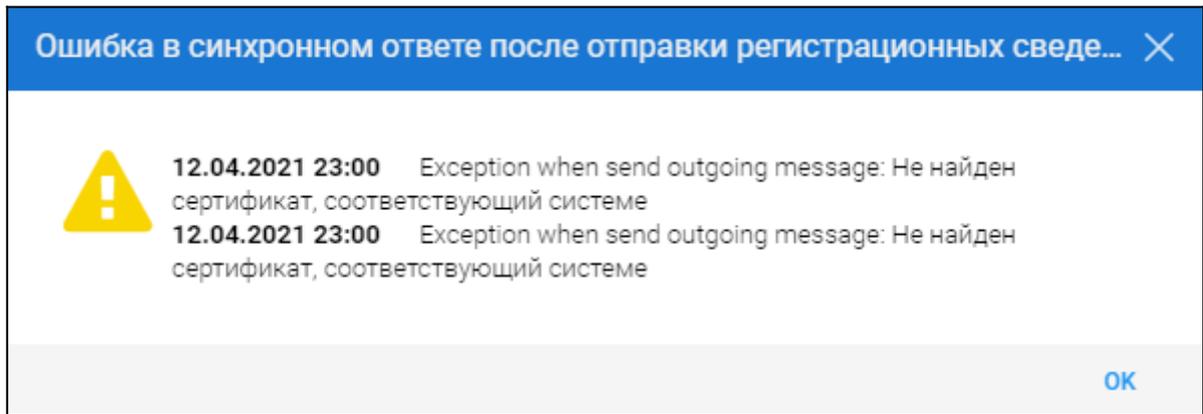
В области фильтров расположены кнопки:

-  – кнопка для скрытия области фильтров;
-  – кнопка для открытия области фильтров;
- "Найти" – запуск поиска по указанным параметрам;
- "Очистить" – возврат к значениям фильтров по умолчанию.

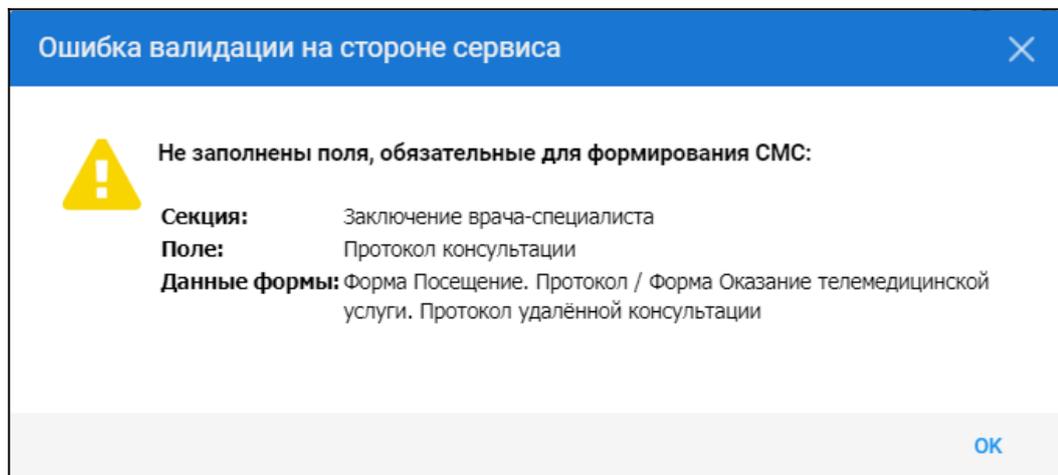
4.2.6.2.2 Табличная область списка передаваемых в ВИМИС пакетов документов (СМС)

В табличной области списка передаваемых в ВИМИС пакетов документов (СМС) расположены столбцы:

- поле установки флага с целью выбора записи таблицы;
- "Дата создания документа" – дата формирования документа (СМС);
- "Дата отправки документа" – самая поздняя дата отправки последней версии документа (СМС);
- "Статус версии СМС" – статус версии документа (СМС). Рядом со статусом версии СМС в скобках отображается дата отправки последней версии документа (СМС). Если есть связанные записи об ошибках, то текст в поле отображается в виде ссылки. При нажатии на ссылку отображается форма детализации с полным текстом ошибок;



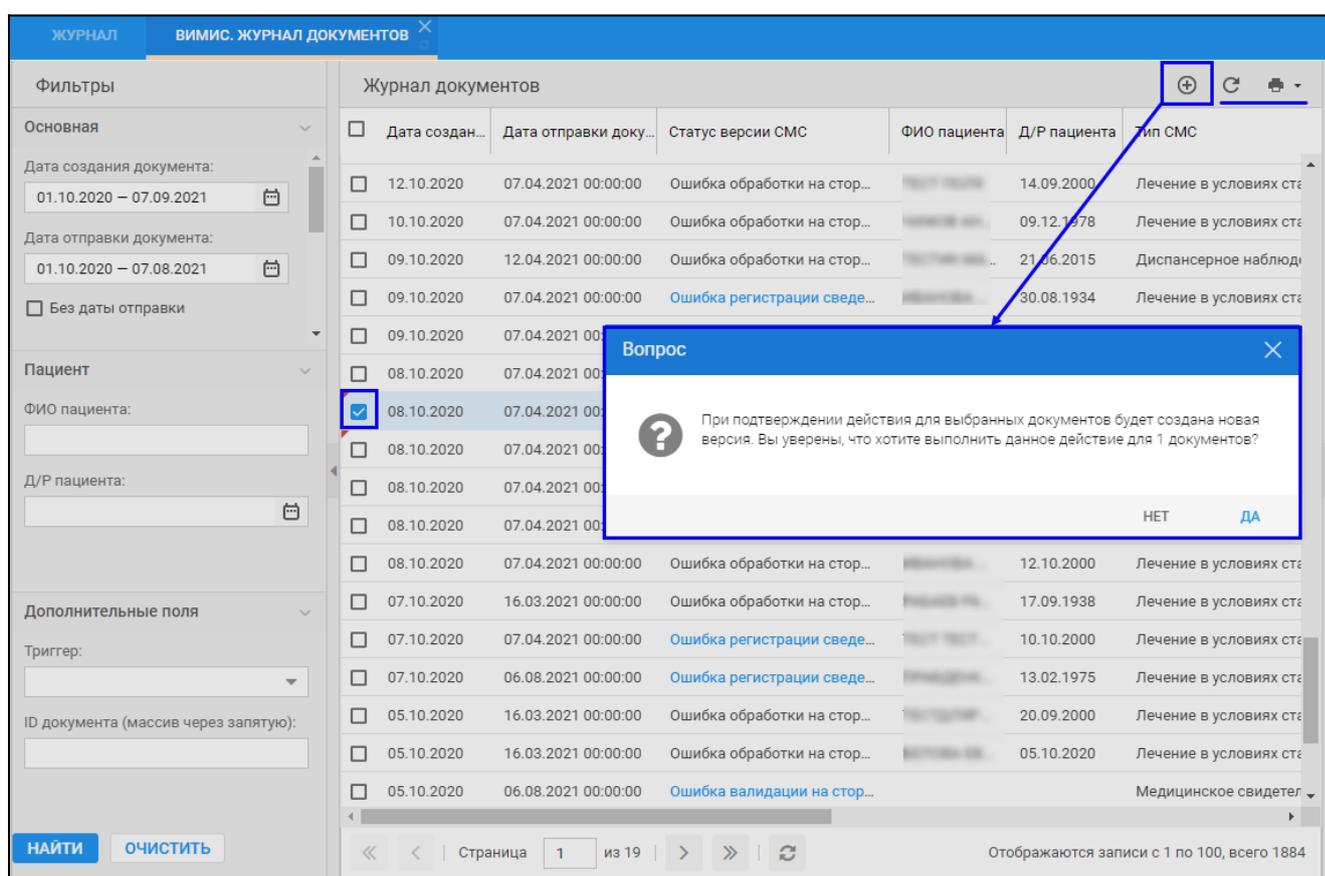
Если статус версии СМС – "Ошибка валидации на стороне сервиса", то при нажатии на ссылку откроется форма детализации с указанием поля и места расположения поля, в котором необходимо скорректировать значение.



- "Профиль ВИМИС" – один из профилей ВИМИС ("Онкология", "Акушерство, гинекология и неонатология" и "Сердечно-сосудистые заболевания");
- "Тип СМС" – тип структурированных медицинских сведений;
- "Триггер" – наименование триггерной точки, запустившей формирование документа (СМС);
- "МО" – наименование МО документа (СМС);
- "Подразделение" – наименование структурного подразделения МО, с которым связано событие по формированию документа (СМС). Структурные подразделения, имеющие разные коды, но находящиеся в одном здании, относятся к одному территориально выделенному структурному подразделению;
- "Специалист" – фамилия, имя, отчество медицинского сотрудника, с которым связано событие по формированию документа (СМС);
- "Ф.И.О. пациента" – фамилия, имя, отчество пациента;
- "Д/Р пациента" – дата рождения пациента;
- "ИД документа" – идентификатор документа в Системе.

В табличной области списка передаваемых в ВИМИС пакетов документов (СМС) расположены кнопки:

-  "Добавить версий СМС для выделенных" – создание новых версий документов (СМС) для выделенных в таблице записей, находящихся в статусе "Готов к регистрации". В результате нажатия кнопки отобразится предупреждение следующего содержания: "При подтверждении действия для выбранных документов будет создана новая версия. Вы уверены, что хотите выполнить данное действие для __ документов?". В результате нажатия кнопки "ДА" будет создана новая версия документа (СМС) со статусом "Готов к отправке". Препятная версия перейдет от статуса "Готов к отправке" в статус "Версия документа неактуальна";



The screenshot shows the 'Журнал документов' (Document Journal) interface. On the left, there are filters for document creation and sending dates, patient information, and additional fields. The main area is a table with columns: 'Дата создан...', 'Дата отправки доку...', 'Статус версии СМС', 'ФИО пациента', 'Д/Р пациента', and 'Тип СМС'. A blue box highlights the '+' icon in the top right corner of the table. A dialog box titled 'Вопрос' (Question) is overlaid on the table, asking: 'При подтверждении действия для выбранных документов будет создана новая версия. Вы уверены, что хотите выполнить данное действие для 1 документов?' (When confirming the action for the selected documents, a new version will be created. Are you sure you want to perform this action for 1 documents?). The dialog has 'ДА' (Yes) and 'НЕТ' (No) buttons.

-  "Обновить" – обновление отображаемых записей журнала;
-  "Печать" – вызов контекстного меню с пунктами:
 - "Печать текущей страницы" – вывод на печать записей, отображаемых на текущей странице журнала;
 - "Печать всего списка" – вывод на печать всех записей журнала (со всех страниц).

В результате выбора одного из пунктов печати, записи журнала откроются

на просмотр в отдельной вкладке браузера. Чтобы распечатать список, вызовите контекстное меню страницы браузера и выберите пункт "Печать".

- кнопки перелистывания страниц журнала:

-  /  – кнопки перехода к первой/последней странице записей журнала;

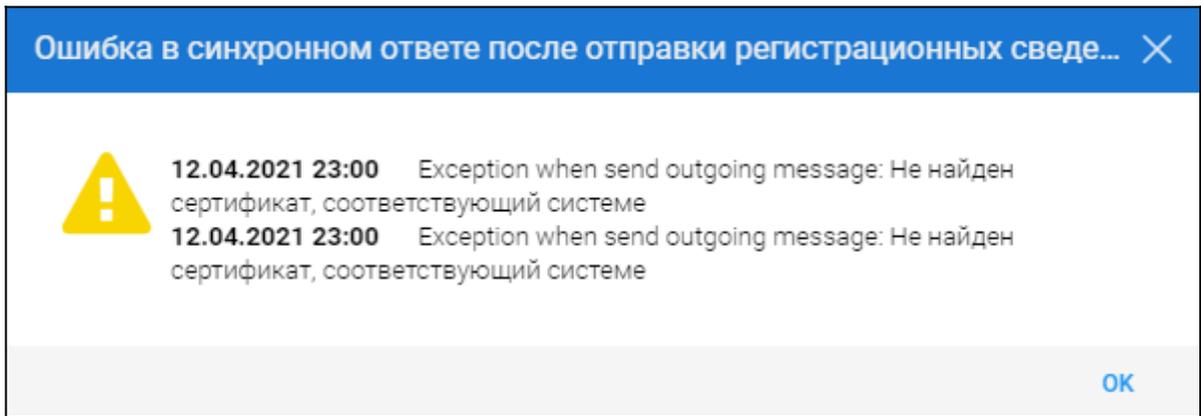
-  /  – кнопки перехода к предыдущей/последующей странице записей журнала.

Для быстрого перехода к определенной странице журнала введите номер страницы в поле, расположенное рядом с кнопками перелистывания записей, и нажмите клавишу "Enter".

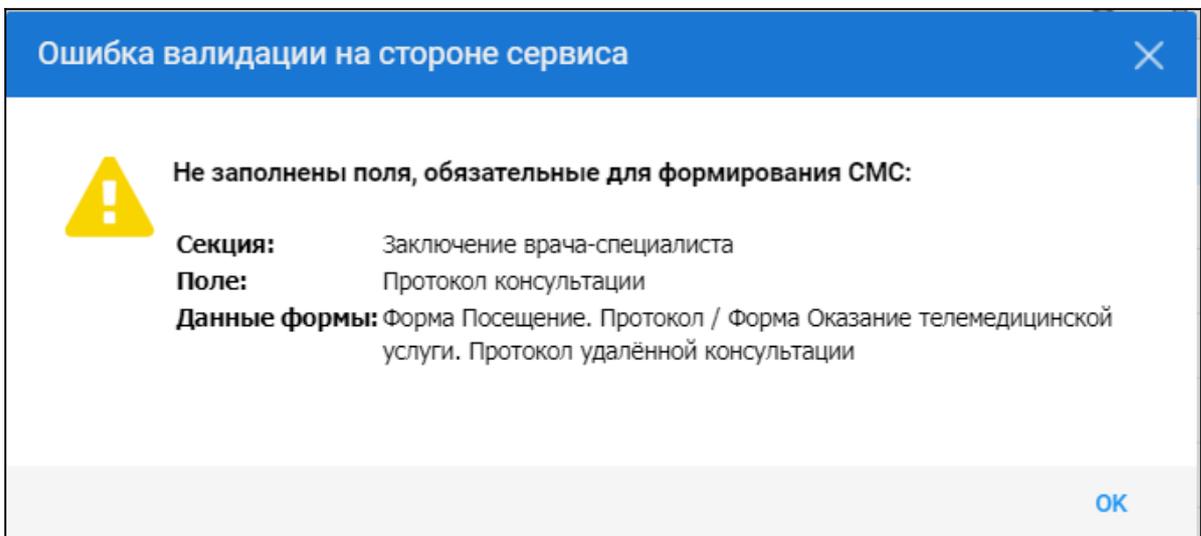
4.2.6.2.3 Табличная область с детализацией версий переданного в ВИМИС документа (СМС)

В табличной области с детализацией версий переданного в ВИМИС документа (СМС) расположены столбцы:

- "Номер версии" – номер версии документа (СМС);
- "Дата версии" – дата версии документа (СМС);
- "Запрос" – дата запроса. Отображается в виде ссылки в формате "дд.мм.гггг чч:мм" (с учетом времени). При нажатии на ссылку отображается файл запроса в формате .xml;
- "Ответ" – дата ответа. Отображается в виде ссылки в формате "дд.мм.гггг чч:мм" (с учетом времени). При нажатии на ссылку отображается файл ответа в формате .xml;
- "Статус" – статус запроса. Если есть связанные записи об ошибках, то текст в поле отображается в виде ссылки. При нажатии на ссылку отображается форма детализации с полным текстом ошибок.



Если статус версии СМС – "Ошибка валидации на стороне сервиса", то при нажатии на ссылку откроется форма детализации с указанием поля и места расположения поля, в котором необходимо скорректировать значение.



В табличной области с детализацией версий переданного в ВИМИС документа (СМС) расположены кнопки:

-  "Добавить версию СМС" – кнопка для добавления версии документа (СМС). В результате нажатия кнопки создается новая версия выбранного документа на основе актуальных на текущий момент данных, имеющихся в Системе, документ попадает в очередь на отправку, смотри рисунок ниже. В таблице с детализацией версий отобразится еще одна строка о версии документа в статусе "Готов к регистрации";

Версии документа					+	↻	🖨	▼
Номер ве...	Дата версии	Запрос	Ответ	Статус	Добавить версию СМС			
1	12.04.2021	12.04.2021	нет даты	Ошибка обработки на стороне ...				

Версии документа					+	↻	🖨	▼
Номер ве...	Дата версии	Запрос	Ответ	Статус				
1	12.04.2021	12.04.2021	нет даты	Ошибка обработки на стороне ...				
2	12.04.2021	нет даты	нет даты	Готов к регистрации				

-  "Обновить" – обновить отображение записей журнала;
-  "Печать" – вызов контекстного меню с пунктами:
 - "Печать текущей страницы" – вывод на печать записей, отображаемых на текущей странице журнала;
 - "Печать всего списка" – вывод на печать всех записей журнала (со всех страниц).

В результате выбора одного из пунктов печати, записи журнала откроются на просмотр в отдельной вкладке браузера. Чтобы распечатать список, вызовите контекстное меню страницы браузера и выберите пункт "Печать".
- кнопки перелистывания страниц журнала:
 -  /  – кнопки перехода к первой/последней странице записей журнала;
 -  /  – кнопки перехода к предыдущей/последующей странице записей журнала.

Для быстрого перехода к определенной странице журнала введите номер страницы в поле, расположенное рядом с кнопками перелистывания записей, и нажмите клавишу "Enter".

4.2.7 ВИМИС. Пациенты на контроле

4.2.7.1 Общие сведения и доступ к форме

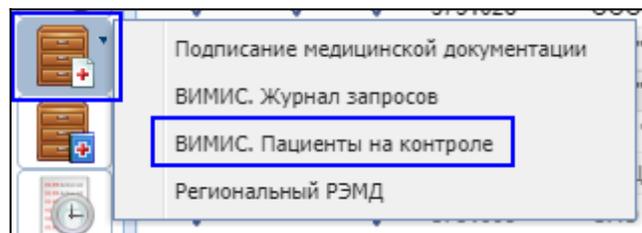
На форме "ВИМИС. Пациенты на контроле" отображается список пациентов, для которых принято решение об отправке медицинских документов в формате СМС в ВИМИС.

Доступен поиск по профилю ВИМИС ("Онкология", "Акушерство, гинекология и неонатология" и "Сердечно-сосудистые заболевания"), дате, Ф.И.О., дате рождения пациента.

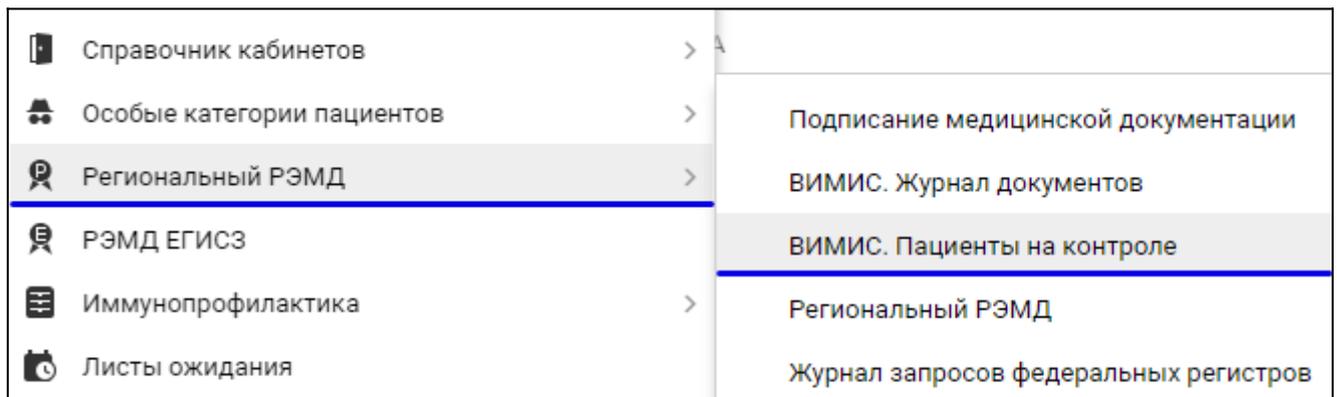
По пациенту в списке формы "ВИМИС. Пациенты на контроле" могут отображаться две записи – по первой и второй группам учёта, требования к которым установлены в документе "Протокол информационного взаимодействия ВИМИС "ССЗ" с внешними информационными системами".

Форма доступна пользователям АРМ администратора ЦОД и АРМ администратора МО при последовательном нажатии кнопки "Региональный РЭМД" бокового меню и выборе пункта "ВИМИС. Пациенты на контроле".

Пример открытия формы в АРМ администратора ЦОД:



Пример открытия формы в АРМ администратора МО:



4.2.7.2 Описание формы

Форма состоит из области фильтров и табличной области.

ФИО пациента ↑	Д/Р	Дата начала	Дата окончания	Группа учёта	Профиль ВИМИС
БЫКОВ	18.11.1961	05.03.2021		1	ВИМИС "Онкология"
БЫКОВ	21.04.1972	05.03.2021		2	ВИМИС "Онкология"
БЫКОВ	21.04.1972	05.03.2021		1	ВИМИС "Онкология"
ВЛАСОВ	28.10.1947	05.03.2021		1	ВИМИС "Онкология"
ВУКОЛОВ	02.04.1993	05.03.2021		1	ВИМИС "Онкология"

В области фильтров расположены поля:

- "Дата начала" – поле ввода диапазона дат;
- "Профиль ВИМИС" – поле сортировки по профилю ВИМИС. Возможные к выбору значения: "Онкология", "Акушерство, гинекология и неонатология" и "Сердечно-сосудистые заболевания". Выберите значение "Сердечно-сосудистые заболевания";
- "Ф.И.О. пациента" – поле ввода текста;
- "Д/Р пациента" – поле ввода даты.

В области фильтров расположены кнопки:

- "Найти" – запуск поиска по указанным параметрам;
- "Очистить" – возврат к значениям фильтров по умолчанию.

В табличной области расположены столбцы:

- "Ф.И.О. пациента" – фамилия, имя, отчество пациента;
- "Д/Р" – дата рождения пациента;
- "Дата начала" – дата постановка на контроль ВИМИС;
- "Дата окончания" – дата снятия с контроля ВИМИС;
- "Группа учёта" – группа учёта ВИМИС в соответствии с кодом диагноза;
- "Профиль ВИМИС" – один из профилей ВИМИС ("Онкология", "Акушерство, гинекология и неонатология" и "Сердечно-сосудистые заболевания").

4.2.8 Сведения и настройки, необходимые для работы с функциональным компонентом «Регистр болезней системы кровообращения (БСК)

Некоторые функции модуля организации и мониторинга оказания медицинской помощи больным сердечно-сосудистыми заболеваниями должны быть доступны пользователям с группой прав методолога (сердечно-сосудистые заболевания). Также просмотр карт вызовов скорой медицинской помощи (далее – СМП), по которым формируется СМС 5 для передачи в ВИМИС "ССЗ", должен быть доступен пользователям с группами прав "СМП Старший врач" и

"СМП Начмед". Подробнее о добавлении группы прав описано в пункте 4.2.8.1 настоящего документа.

Формирование СМС доступно, если:

- по пациенту в Системе имеются следующие сведения на форме "Человек" (управление сведениями о пациенте – зона ответственности медицинских специалистов):
 - Ф.И.О;
 - документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан). Если указан паспорт Российской Федерации, то серия паспорта должна быть указана в четыре цифры без пробелов;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
 - адрес регистрации/адрес проживания;
 - дата рождения;
 - пол;
 - полис обязательного медицинского страхования (номер, страховая медицинская организация (включая ее федеральный код));
 - социальный статус.
- для пациента в Системе оформлены с открытой датой действия информированные добровольные согласия/разрешения (зона ответственности медицинских специалистов);
- для МО в Системе содержатся сведения (зона ответственности пользователя АРМ администратора ЦОД/АРМ администратора МО):
 - наименование МО;
 - объектный идентификатор (OID);
 - юридический адрес.
- данные МО должны быть зарегистрированы в подсистеме "Федеральный регистр медицинских организаций" (ФРМО) ЕГИСЗ;
- для пользователя Системы – медицинского специалиста, оформляющего и/или подписывающего ЭП медицинские документы в Системе (зона ответственности пользователя АРМ администратора ЦОД/АРМ администратора МО):
 - должен быть задан код должности по Федеральному регистру медицинского персонала (ФРМП);
 - системные должности и специальности медицинских специалистов, в том числе среднего медицинского персонала, должны быть сопоставлены с

должностями Федерального реестра нормативно-справочной информации в сфере здравоохранения (ФНСИ);

- данные о медицинском специалисте должны быть зарегистрированы в подсистеме "Федеральный регистр медицинских работников" (ФРМР) ЕГИСЗ;
- должен быть указан СНИЛС и другие персональные данные.

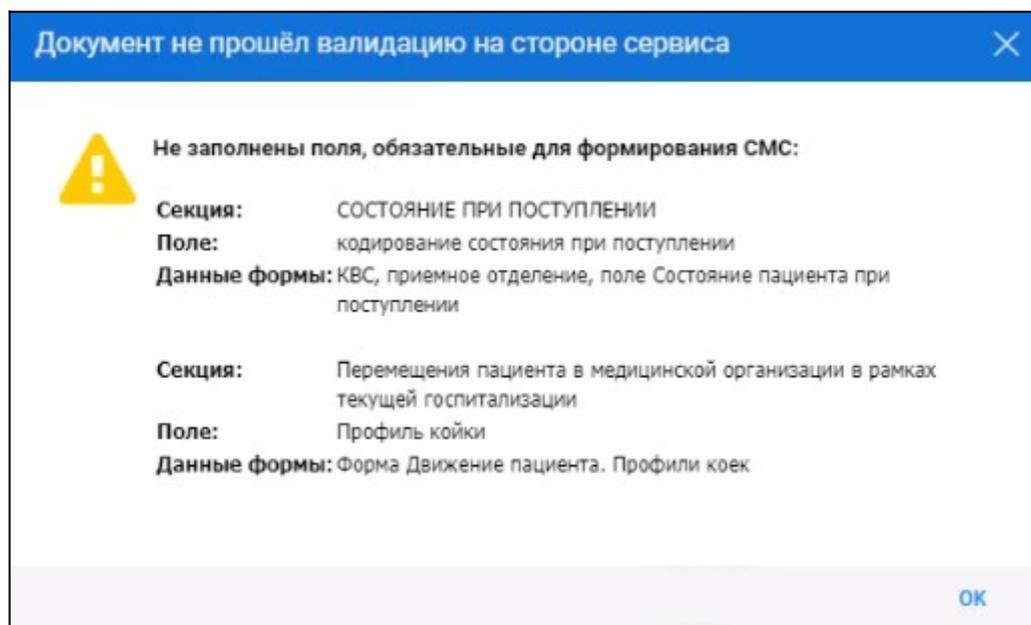
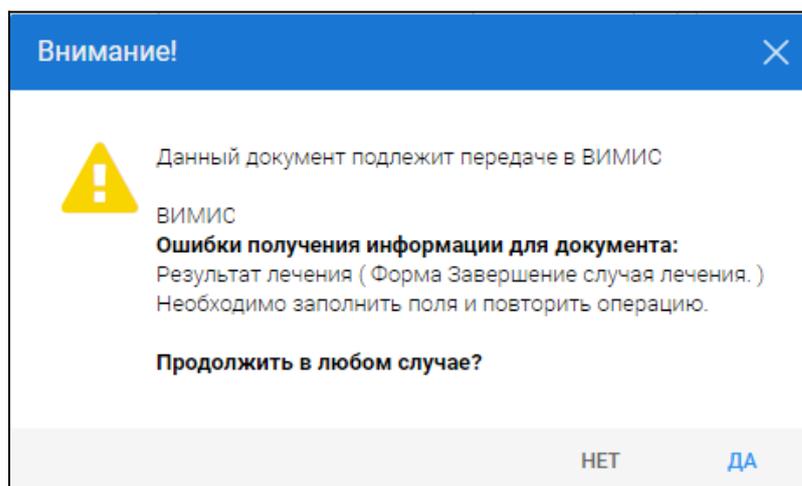
Для формирования СМС 3 "Протокол лабораторного исследования" и передачи его в ВИМИС "ССЗ" обязательна настройка видов биоматериалов для лабораторных исследований. Вид биоматериала можно настроить в АРМ лаборанта – в разделе "Настройка проб и контейнеров".

Также для формирования СМС 3 важно, чтобы тесты, добавленные в исследования, имели коды ФСЛИ (Федерального справочника лабораторных исследований. Справочника лабораторных испытаний (OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1080)).

Поскольку сведения ВИМИС "ССЗ" принимает только по кодам услуг номенклатуры медицинских услуг (в интерфейсе Системы принадлежность к номенклатуре медицинских услуг может быть обозначена как "услуги по ГОСТ", "ГОСТ", "услуги категории ГОСТ"), в случае если в Системе используются также другие справочники услуг, например "Услуги ЛПУ", то записи таких справочников услуг должны быть сопоставлены с записями справочника услуг по ГОСТ (подробнее настройка описана в пункте 4.2.8.4 настоящего документа).

Учетная запись пользователя Системы должна быть настроена для подписания документов ЭП.

В Системе реализованы проверки на выполнение перечисленных выше условий. При их несоблюдении или при незаполнении обязательных полей форм добавления/редактирования медицинских документов, сведения которых подлежат передаче в структуре СМС в ВИМИС "ССЗ", Система выводит информирующую о том форму. На форме даются пояснения – в чем именно заключается нарушение необходимых условий, и как/в какой форме Системы необходимо выполнить корректировку.



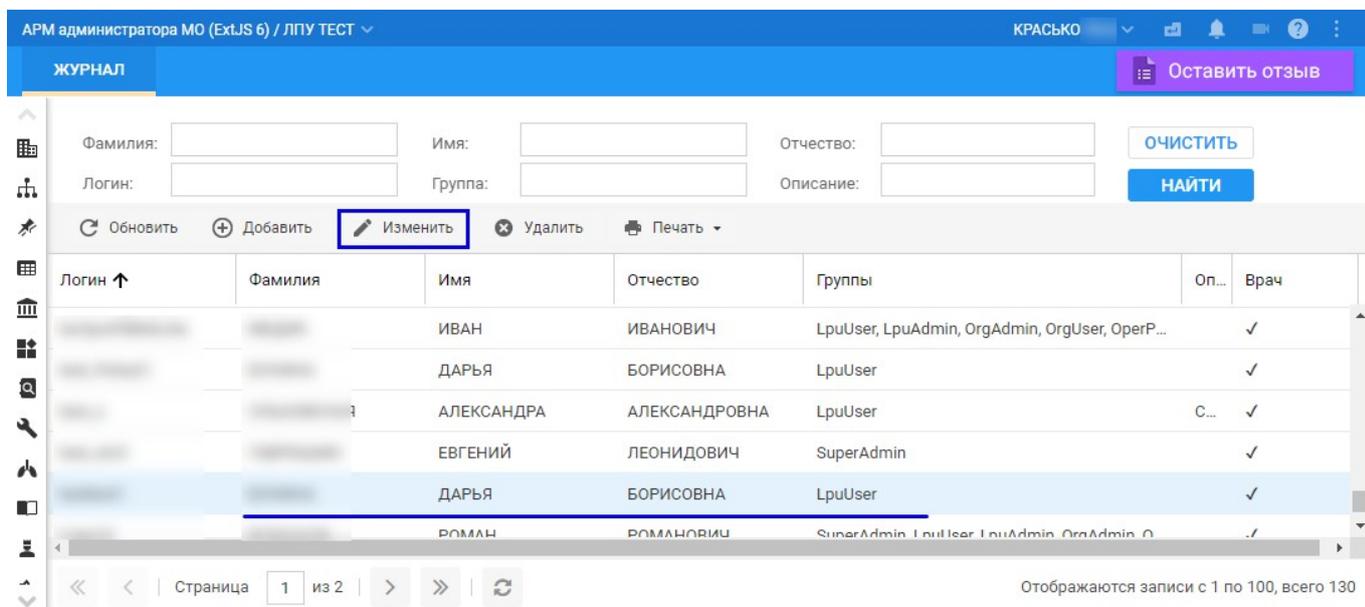
4.2.8.1 Управление группами прав пользователей

Для предоставления возможности медицинским специалистам выполнять должностные обязанности может понадобиться настроить им дополнительные группы прав. Так, например, пользователям АРМ методолога потребуется настроить группу прав "методолог (сердечно-сосудистые заболевания)" – для настройки прав методолога уровня МО, "методолог (полный доступ)" – для настройки прав методолога уровня региона. Другим пользователям, например для просмотра сведений карт вызовов скорой медицинской помощи, – группы прав "СМП Старший врач" и "СМП Начмед". Для формирования свидетельства о перинатальной смерти – группу прав "Мед. свидетельства". Для работы с регистром БСК – группу прав "Регистр по БСК". Для работы с регистром ОНМК – группу прав "Регистр по ОНМК".

Настройка группы прав для пользователей Системы выполняется пользователями АРМ администратора МО/АРМ администратора ЦОД.

Для добавления группы прав выполните следующие действия:

- откройте форму "Пользователь: Редактирование". Путь до формы:
 - в АРМ администратора МО: в журнале пользователей АРМ выделите запись о пользователе, которому требуется настроить группу прав, нажмите кнопку "Изменить" на панели управления списком записей о пользователях;



- в АРМ администратора ЦОД: нажмите кнопку "Пользователи" на боковой панели главной формы АРМ, отобразится форма "Пользователи"; выделите запись о пользователе, которому требуется настроить группу прав, нажмите кнопку "Изменить" на панели управления списком записей о пользователях.
- раскройте выпадающий список поля "Группы" и выберите в списке наименование нужной группы прав (например: "СМП Старший врач"/"СМП Начмед"/"Методолог"/другое);

Пользователь: Редактирование

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Организация:

Наименование	Тип
ЛПУ ТЕСТ	МО (Медицинс...

Логин: Залочкован Идент. МАРШа:

Временный пароль:

Токен: До:

Сотрудник

Сотрудник:

Фамилия: Полное имя:

Имя: Эл. почта:

Отчество: Описание:

Группы:

Группа	Описание
LpuUser	Пользователь ЛПУ
СМП Начмед	СМП Начмед
СМП Диспетчер подстанции	
СМП Интерактивная карта	
СМП Ответственный диспетчер	
СМП Ретроспективный анализ	
СМП Старший бригады	
СМП Старший врач	
СМП Старший смены	

Количество параллельных сеансов:

- нажмите кнопку "Добавить" около поля "Группы". Список групп прав пользователя Системы дополнится новой группой;

Пользователь: Редактирование

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Организация:

Наименование	Тип
ЛПУ ТЕСТ	МО (Медицинс...

Логин: Залочкован Идент. МАРШа:

Временный пароль:

Токен: До:

Сотрудник

Сотрудник:

Фамилия: Полное имя:

Имя: Эл. почта:

Отчество: Описание:

Группы:

Группа	Описание
LpuUser	Пользователь ЛПУ
smrnachmed	СМП Начмед

Количество параллельных сеансов:

- нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Пользователь: Редактирование".

Запись о членстве в группе будет добавлена в список групп учетной записи пользователя. Учетная запись пользователя может состоять в нескольких группах. Права доступа в данном случае аккумулируются.

Добавленная для медицинского специалиста группа прав вступит в силу после авторизации его в Системе.

Для удаления группы прав выделите ее на форме "Пользователь: Редактирование" в списке групп прав и нажмите кнопку "Удалить". Нажмите кнопку "Сохранить" на форме "Пользователь: Редактирование".

4.2.8.2 Редактирование данных об учетной записи пользователя Системы

4.2.8.2.1 Общие сведения

Редактирование данных об учетной записи пользователя Системы осуществляется на форме "Пользователь" (доступ к форме описан в пункте 4.2.8.1 настоящего документа).

Доступ к форме определяется уровнем доступа пользователя: администратор МО имеет доступ на создание, редактирование учетных записей своей МО, администратор ЦОД имеет доступ к учетным записям всех МО региона.

В зависимости от выполняемого действия изменяется наименование формы и режим работы с данными:

- "Пользователь: Добавление" – при вводе новых данных, поля формы пустые, доступны для ввода;
- "Пользователь: Редактирование" – при редактировании данных, поля формы содержат ранее внесенную информацию, доступны для ввода;
- "Пользователь: Просмотр" – просмотр данных пользователя.

4.2.8.2.2 *Описание формы "Пользователь"*

Форма содержит вкладки:

- "1. Основное";
- "2. Доступ к АРМ".

Кнопки управления формой:

- "Сохранить" – сохранить введенные данные, закрыть форму;
- "Помощь" – вызов справки;
- "Отмена" – закрыть форму без сохранения изменений.

4.2.8.2.2.1 *Вкладка "1. Основное"*

Вкладка "1. Основное":

Пользователь: Добавление

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Организация:

Наименование	Тип

Логин: Заблокирован Идент. МАРША:

Временный пароль:

Токен: До:

Сотрудник

Сотрудник:

Фамилия: Полное имя:

Имя: Эл. почта:

Отчество: Описание:

Группы:

Группа	Описание

Количество параллельных сеансов:

Активация

Описание полей формы:

- "Организация" – поле для выбора организации, с которой будет связана учетная запись пользователя. Поле недоступно для изменения пользователям МО. Доступно для выбора только пользователю АРМ администратора ЦОД. При авторизации в Системе МО пользователя должно совпадать с МО, выбранной в Системе, для корректной загрузки рабочего места пользователя. Для заполнения поля:
 - введите наименование организации в поле либо выполните поиск, используя справочник. Для доступа к справочнику нажмите кнопку "Поиск";
 - нажмите кнопку "Добавить" для связи учетной записи и организации. Наименование организации отобразится в таблице ниже. С учетной записью может быть связано произвольное количество организаций (например, если пользователь работает в нескольких организациях, он будет использовать одну учетную запись для доступа). При авторизации в Системе в таком случае следует корректно выбирать организацию на форме "Выбор МО".

Примечание – При добавлении учетной записи должна быть корректно указана организация.

- "Наименование" – наименование МО, нередатируемое поле;
- "Логин" – указывается имя для входа пользователя в Систему, допускаются только латинские буквы и цифры, обязательное поле;
- "Заблокирован" – если следует заблокировать учетную запись, установите флаг;
- "Временный пароль" – вводится временный пароль пользователя для входа в Систему, обязательно при добавлении нового пользователя;

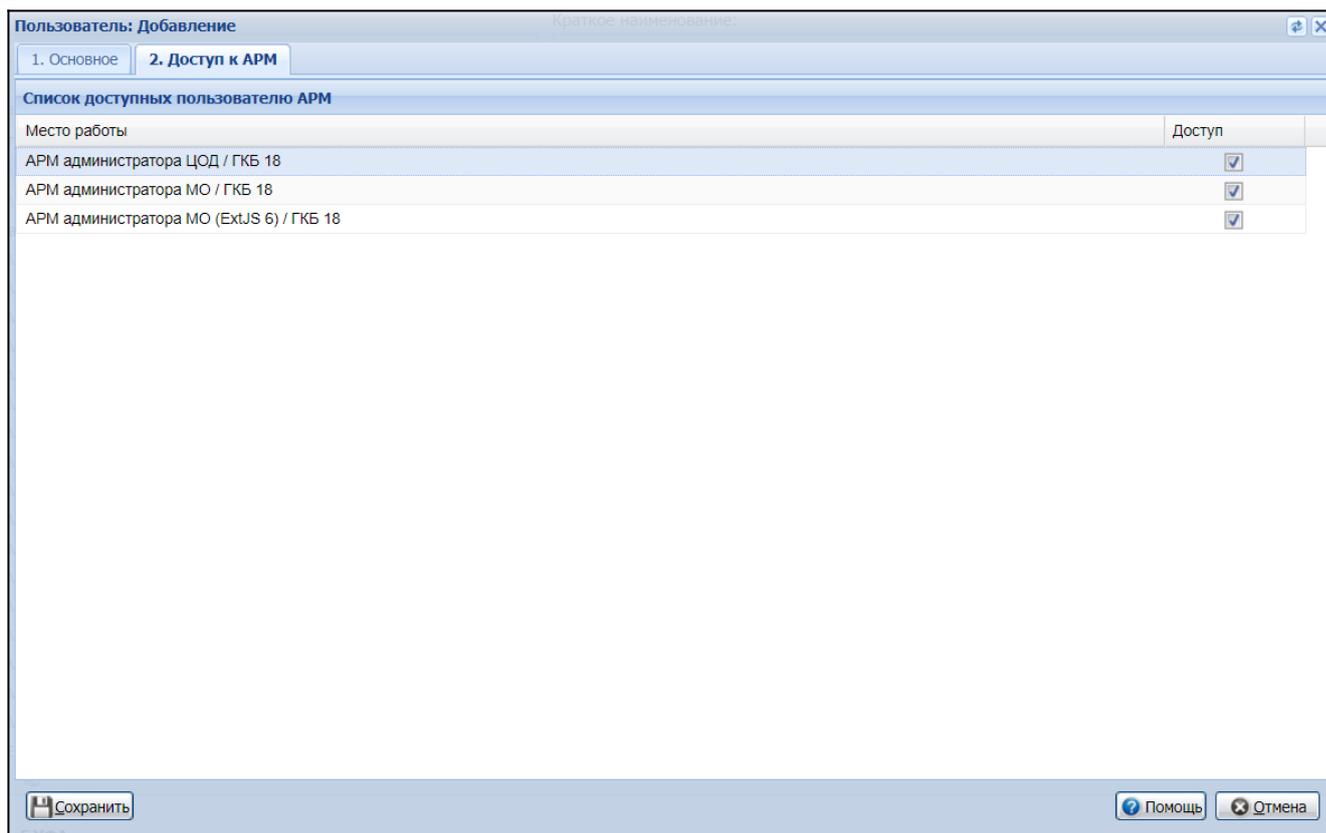
Примечание – Параметры безопасности пароля настраиваются в параметрах Системы, в разделе "Параметры безопасности паролей". Учетная запись, заблокированная после неудачных попыток ввода пароля, разблокируется при создании нового временного пароля.

- "Подтверждение" – повторно вводится пароль пользователя для входа в Систему, обязательное поле. Поля "Пароль" и "Подтверждение" должны совпадать;
- "Идент.МАРШа" – в поле вводится идентификационные параметры МАРШа для учетной записи пользователя;
- "Токен, до" – поле для указания токена пользователя. Для создания токена нажмите кнопку "Сгенерировать", укажите срок действия токена;
- "Сертификаты", "Сертификаты РЭМД" – кнопки используются для вызова формы загрузки сертификатов пользователя для использования электронной цифровой подписи при подписании учетных документов. Подробнее описано в пункте 4.2.8.2.3 настоящего документа;
- "Сотрудник" – выбирается из выпадающего списка медперсонала МО, если пользователь является медицинским работником. В поле доступен поиск по первым буквам. Чтобы найти сотрудника по первым буквам его фамилии, введите их в поле "Сотрудник". В выпадающем списке отобразятся сотрудники, чьи фамилии начинаются с введенной строки;
- "Фамилия" – указывается фамилия пользователя, по умолчанию подставляется фамилия сотрудника из справочника медперсонала;
- "Имя" – указывается имя пользователя, по умолчанию подставляется имя сотрудника из справочника медперсонала;
- "Отчество" – указывается отчество пользователя;
- "Полное имя" – содержит имя пользователя, отображаемое в Системе. Формируется из полей "Имя" и "Фамилия". Нередатируемое поле;
- "Адрес e-mail" – указывается адрес электронной почты сотрудника;

- "Описание" – указывается общая информация о сотруднике МО для указания этих данных в примечаниях. Можно указать кратко: МО, подразделение, отделение, должность;
- "Группы" – выбирается группа пользователей из выпадающего списка. После выбора группы нужно нажать на кнопку "Добавить", расположенную рядом с этим полем. Запись о членстве в этой группе будет добавлена в список групп. Учетная запись пользователя может состоять в нескольких группах. Права доступа в данном случае аккумулируются. Для прекращения членства пользователя в какой-либо группе, выберите группу в списке, нажмите кнопку "Удалить";
- "Количество параллельных сеансов" – указывается количество одновременных параллельных сеансов для пользователей.

4.2.8.2.2.2 Вкладка "2. Доступ к АРМ"

Вкладка "2. Доступ к АРМ":



На вкладке "Доступ к АРМ" отображается список всех АРМ, к которым есть доступ у пользователя. Список доступных АРМ зависит от сервера, на который был осуществлен вход.

Вкладка "Доступ к АРМ" содержит список доступных пользователю АРМ со следующими столбцами:

- "Место работы" – в столбце отображается перечень всех доступных пользователю рабочих мест, в соответствии с указанными данными на вкладке "1. Основное";
- "Доступ для пользователя" – флаг, при установлении которого разрешается доступ пользователя к месту работы.

По умолчанию каждый пользователь имеет доступ для всех возможных (по текущим условиям) мест работы.

Для того чтобы ограничить доступ пользователя к какому-либо АРМ необходимо снять флаг в столбце "Доступ для пользователя" напротив этого АРМ.

Если пользователь относится к МО, у которой отмечен флаг "Лаборатория", то могут быть отмечены только:

- АРМ лаборанта;
- АРМ сотрудника пункта забора биоматериала;
- АРМ регистрационной службы лаборатории;
- АРМ администратора МО;
- АРМ специалиста отдела кадров/администратора.

4.2.8.2.3 *Загрузка сертификатов пользователей*

Загрузка сертификатов осуществляется на форме "Пользователь: Редактирование" и может быть выполнена двумя способами:

- через кнопку "Сертификаты" формы – предназначена для настройки электронной цифровой подписи для листков временной нетрудоспособности;
- через кнопку "Сертификаты РЭМД" формы – предназначена для настройки электронной цифровой подписи для большинства других электронных медицинских документов.

Причина – логикой Системы предусмотрено использование разных хранилищ (баз данных) для хранения сертификатов данных электронных медицинских документов.

Рекомендуется устанавливать сертификат через обе кнопки.

Для обеспечения возможности пользователю подписывать электронной цифровой подписью листки временной нетрудоспособности:

- нажмите кнопку "Сертификаты". Отобразится форма загрузки сертификатов пользователя "Пользователь: Сертификаты":

Примечание – Сертификат должен быть в формате PKCS7.

Пользователь: Редактирование

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Организация:

Наименование	Тип
Название не определено	

Логин: Заблокирован Идент. МАРШа:

Временный пароль:

Токен: До:

Сотрудник

Сотрудник:

Фамилия: Полное имя:

Имя: Эл. почта:

Отчество: Описание:

Группы:

Группа	Описание
--------	----------

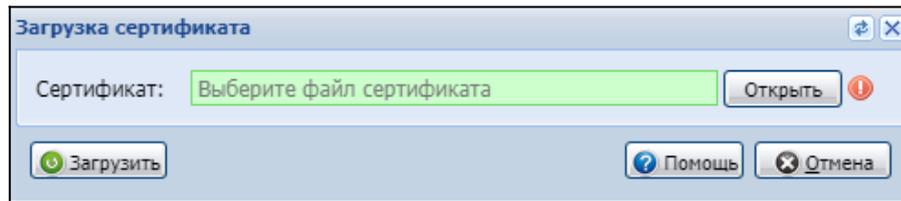
НИКОВ LpuAdmin, CallCenterAdmin... ПЕРМЬ ГП 2 тест

Пользователь: Сертификаты

0 / 0

Название	SHA-1	Дата начала	Дата оконч...
----------	-------	-------------	---------------

- для добавления сертификата пользователя нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Загрузка сертификата";



- нажмите кнопку "Открыть". Укажите путь к файлу-сертификату;
- нажмите кнопку "Загрузить". Сертификат будет загружен. Файл сертификата предоставляется удостоверяющим центром, при выдаче электронного ключа;
- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения внесенных изменений;
- для применения настроек необходимо выйти из Системы и авторизоваться под учетной записью пользователя, для которой были добавлены настройки.

Для обеспечения возможности пользователю подписывать электронной цифровой подписью остальные электронные медицинские документы:

- нажмите кнопку "Сертификаты РЭМД". Отобразится форма загрузки сертификатов пользователя "Сертификаты";

Примечание – Сертификат должен быть в формате PKCS7.

- для добавления сертификата пользователя нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма "Сертификат электронной подписи";

Сертификаты

Действующие

+ Добавить Обновить Свойства Удалить Печать

Статус	Наименование ↑	Дата начала	Дата окончания	Владелец	SHA-1

ЗАКРЫТЬ

Сертификат электронной подписи

Сертификат: ОТКРЫТЬ

Наименование:

Версия:

Алгоритм подписи:

Кому выдан

Открытый ключ:

Общее имя (CN):

Организация (O):

Организация МИС:

Подразделение (OU):

Должность:

Серийный номер:

Кем выдан

Общее имя (CN):

УИД:

Срок действия

Действителен с:

Действителен по:

Отпечаток

SHA-1:

SHA-256:

Не использовать

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

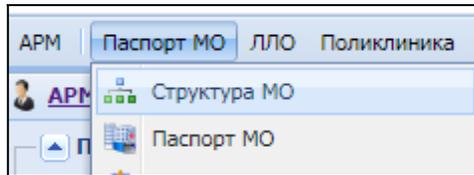
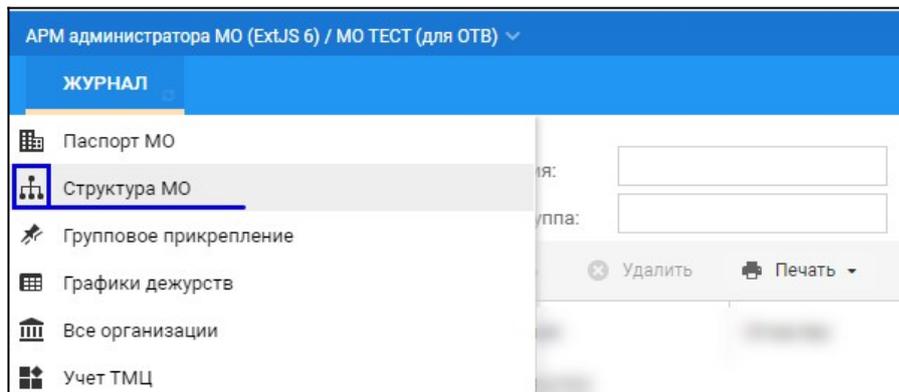
- нажмите кнопку "Открыть" и укажите путь к файлу-сертификату. Сертификат будет загружен. Файл сертификата предоставляется удостоверяющим центром, при выдаче электронного ключа;
- введите наименование сертификата в поле "Наименование". Остальные поля будут заполнены автоматически на основании данных файла сертификата;
- если сертификат по каким-либо причинам не должен использоваться, проставьте флаг в поле "Не использовать";
- нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения внесенных изменений;

- для применения настроек необходимо выйти из Системы и авторизоваться под учетной записью пользователя, для которой были добавлены настройки.

4.2.8.3 Настройка СНИЛС и других сведений по медицинскому специалисту

Для доступа к форме управления сведениями о медицинском специалисте выполните следующие действия:

- в АРМ администратора МО или АРМ администратора ЦОД откройте раздел "Структура МО":



- выделите верхний уровень иерархии структуры МО. Перейдите на вкладку "Сотрудники", выделите запись о сотруднике и нажмите кнопку "Изменить";

АРМ администратора МО (ExtJS 6) / ЛПУ ТЕСТ КРАСЬКО

ЖУРНАЛ СТРУКТУРА МО

Оставить отзыв

Структура МО

Показывать: Открытые

ЛПУ ТЕСТ

1 Центр

1 приемное отделение

2-ое приемное отделение

Гинекологический профиль

Железноводская клиника

Консультационный центр РТ МИС

Лаборатория

Лазарет центральный

НМП ФМБА

Описание Атрибуты Подразделения Отделения **Сотрудники** Штатные расписания Участки

Фильтр

Место работы сотрудника

Показывать: Открытые + Добавить Изменить Удалить Обновить Печать Расписание Действия Карточка

Таб.№	Дата рожд...	ФИО сотрудника	Структурный элемент МО	Должность	Ставка
	03.02.1984	РОМ/	Общепольничный медицинский пе...	Регистратор	0.5
	28.04.1987	МЕДИ	Функциональная диагностика ЛЦ	Врач функциональной д...	0.1
	28.04.1987	МЕДИ	Детское отделение КС ЛЦ	заведующий (начальник)...	0.1
	28.04.1987	МЕДИ	Кабинет врача-педиатра ЛЦ	Врач-педиатр участковый	0.1
	28.04.1987	МЕДИ	Кабинет врача-стоматолога ЛЦ	Врач-стоматолог	0.1
999	03.02.1984	РОМ/	Ультразвуковая диагностика ЛЦ	Врач ультразвуковой диа...	0.5
999	03.02.1984	РОМ/	Функциональная диагностика ЛЦ	Врач функциональной д...	0.5
	06.12.1977	ЧУДИ	Ультразвуковая диагностика ЛЦ	Врач ультразвуковой диа...	0.5
ффф	01.01.1990	ТЕСТ	Кабинет врача-хирурга	Врач-хирург	1

Страница 1 из 2

Отображаются заг

Помощь Закрыть

- на форме "Место работы: Редактирование" напротив поля "Сотрудник" нажмите кнопку  "Редактировать";

Место работы: Редактирование

Изменить Удалить Обновить Печать Расписание Действия Карточка

Сотрудник: РОМАНОВ  **Редактировать**

Строка штатного расписания: 211. Общебольничный медицинский персонал - Регистратор  **Редактировать**

Табельный номер:

Телефон:

Фиктивное место работы:

← Период работы Описание Атрибуты ЭР Невыплаты ДЛО Тарификация Движение кадров Платный →

Запись на начало: Принят

Прибыл: Из мед. организации данного субъекта Российской Федерации

Номер приказа на начало: 11

Дата начала: 01.12.2020

Дата заключения доп. соглашения:

Сохранить

ПУГОВКИН АРКАДИИ СЕРГЕЕВИЧ Основное подразделение Врач-терапевт

МАЗУРКО ПАВЕЛ МАЗУРОВИЧ Отдел кадров ЛЦ Кадров

Помощь Отмена

- на форме "Сотрудник: Редактирование" напротив поля "Человек" нажмите кнопку "Редактировать";

Сотрудник: Редактирование

Сотрудник: РОМАНОВ РОМАН РОМАНОВИЧ (03.02.1984)

Человек: РОМАНОВ Редактировать Фотография Не проходил интернатуру (ординатуру):

Код ДЛО: 000006 Генерировать

← **Квалификационные категории** | Специальности по диплому | Послевузовские образования | Курсы переподготовки | Курсы повышения квалификации | Сертификаты →

Квалификационная категория

Добавить Изменить Просмотр Удалить

Специальность	Категория	Дата присвоения

Места работы

ЛПУ	Строка штатного расписания	Ставка	Дата начала	Дата окончания	Дата включения в ДЛО	Дата исключения из ДЛО
ЛПУ ТЕСТ	12. Клинико-диагностическа...	0.60	01.12.2021			
ЛПУ ТЕСТ	262. Кабинет врача-стомато...	0.10	01.12.2021			

- на форме "Человек: Редактировать" добавьте/скорректируйте сведения о медицинском сотруднике при необходимости;

Человек: Редактирование

Фамилия: РОМАНОВ Дата рождения: 03.02.1984 Пол: 1. Мужской

Имя: Телефон +7: (980)-555- Комментарий:

Отчество: Тел. с сайта записи:

1. Пациент 2. Дополнительно 3. Специфика. Детство. 5. Атрибуты 6. Договоры 7. ДМС

СНИЛС: 501-584- Соц. статус: Работает

Адрес

Адрес регистрации: 124575, РОССИЯ, МОСКВА Г, Г ЗЕЛЕНОГРАД, д 1, кв 1

Адрес проживания: 124575, РОССИЯ, МОСКВА Г, Г ЗЕЛЕНОГРАД, д 1, кв 1

Адрес рождения:

Полис

Территория: МОСКВА Тип: 4. ОМС (единого) Форма полиса:

Серия: Номер: Ед. номер: 460198209

Выдан: АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИ" Дата выдачи: 09.12.2018 Дата закрытия:

Документ

Тип: 14. Паспорт гражданина Росси Серия: 2365 Номер: 111111

Выдан: Отделом УФМС России по г Дата выдачи: 09.08.2009

Гражданство

Гражданство: РОССИЯ Двойное гражданство (РФ и иностранное государство)

Место работы

Место работы, учебы: Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть 1»

Подразделение: Должность: ВРАЧ ЗДРАВПУНКТА

Занятость:

Сохранить Периодики Помощь Отмена Помощь Закрыть

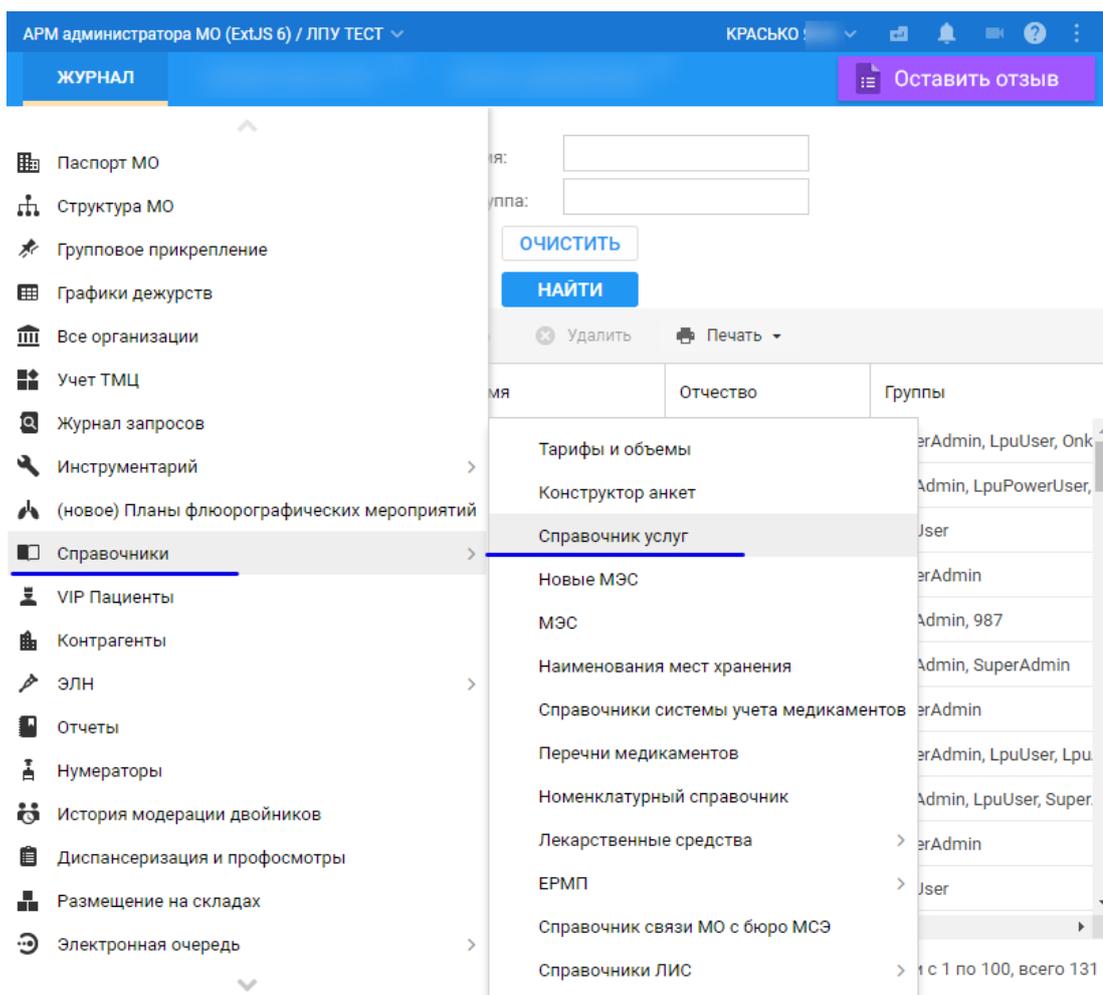
- для сохранения добавленных скорректированных сведений во всех формах нажмите кнопку "Сохранить".

4.2.8.4 Сопоставление медицинских услуг справочнику услуг по ГОСТ

Поскольку сведения ВИМИС "ССЗ" принимает только по кодам услуг по ГОСТ, в случае если в Системе используются также другие справочники услуг, например "Услуги ЛПУ", то записи таких справочников услуг необходимо сопоставить с записями справочника услуг по ГОСТ.

Для этого в АРМ администратора МО выполните следующие действия:

- в боковом меню нажмите кнопку "Справочники", выберите пункт "Справочник услуг";



- отобразится форма "Справочник услуг". В области "Услуги" раскройте иерархию каталога справочника услуг, отличного от категории справочника услуг по ГОСТ, например каталога "Услуги ЛПУ", для которого требуется сопоставить услуги с услугами справочника по ГОСТ;
- выделите каталог, отобразится список услуг, которые требуется сопоставить с услугами по ГОСТ;
- нажмите кнопку "Изменить";

АРМ администратора МО (ExtJS 6) / ГКП 2 УСТИНОВА

ЖУРНАЛ СПРАВОЧНИК УСЛУГ Оставить отзыв

Справочник услуг

Корневая папка

Услуга: Поиск Сброс

Услуги

Показывать: Открытые Добавить существующую На уровень выше Добавить Изменить

Категория	Код	Наименование	Дата откры...	Дата закры
Услуги МО	01030111	Г/энтеролог п-ка первичный	01.01.2001	
Услуги МО	01090111	Педиатр п-ка осмотр первичный	01.01.2002	
Услуги МО	0111	Пакет услуг посещение стомато...	01.01.2015	
Услуги МО	01180111	Медицинская справка на право уп...	01.01.2011	
Услуги МО	01180111	Стоматолог прием первичный, ос...	01.01.2011	
Услуги МО	01180111	анализ β	01.10.2012	
Услуги МО	01180111	Стоматолог прием первичный, ос...	02.10.2012	
Услуги МО	01180111	стоматолог терапевт	01.02.2013	

Страница 1 из 10 Отображаемые строки 1 - 100 из 962

Связанные услуги

Добавить Изменить Удалить Обновить Печать 0 / 0

Категория	Код	Наименование
-----------	-----	--------------

Страница 1 из 23 Отображаются записи Помощь Закрыть

- отобразится форма "Услуга: Редактирование". В разделе "Связанные услуги" нажмите кнопку "Добавить";

ЖУРНАЛ СПРАВОЧНИК УСЛУГ УСЛУГА: РЕДАКТИРОВАНИЕ Оставить отзыв

Услуга: Редактирование

Код: 01030111

Наименование: Г/энтеролог п-ка первичный

Краткое наименование: =

Это пакет услуг:

Дата начала: 01.01.2001

Дата окончания:

Код подстановки в шаблон:

Шаблон услуги: Выберите шаблон...

Связанные услуги

Скопировать код и наименование Скопировать состав Скопировать атрибуты **Добавить** Удалить Печать

Категория	Код	Наименование

Состав услуги

Атрибуты

Места оказания

Транзит

Сохранить Помощь Отмена

- отобразится форма "Связь услуг: Добавление". Заполните поля формы:
 - "Категория" – выберите значение "ГОСТ" в выпадающем списке поля;
 - "Услуга" – выберите услугу в выпадающем списке поля;
 - "Скопировать все связанные услуги" – установите флаг;
 - "Скопировать атрибуты" – установите флаг.

Нажмите последовательно кнопки "Сохранить" на формах "Связь услуг: Добавление", "Услуга: Редактирование". Услуга будет сопоставлена услуге из справочника по ГОСТ.

Связь услуг: **Добавление** Г/энтеролог п-ка первичный

Категория:

Услуга:

Скопировать все связанные услуги

Скопировать атрибуты

Состав услуги